



БОЙОРОК

«02» мая 2024 й

№ 33 -К

ПРИКАЗ

«02» мая 2024 г.

Об организации летней кампании отдыха детей и подростков в МБОУ СОШ с. Чишма в 2024 году

С целью создания благоприятных условий для организованного отдыха обучающихся в летний период занятости и укрепления физического, психического, эмоционального и духовного здоровья детей, развития творческого и интеллектуального потенциала личности, ее индивидуальных способностей в условиях летнего лагеря труда и отдыха, воспитание трудовой дисциплины в МБОУ СОШ с. Чишма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мероприятия по организации летней кампании в 2024 году:
 - 1.1. Назначить ответственной за организацию и проведение летней оздоровительной кампании 2024 года исполняющую обязанности заместителя директора по воспитательной работе Шайнурову Риду Ринатовну;
Шайнуровой Р.Р.:
 - подготовить для предоставления и согласования с Бирским Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан пакет необходимой документации для функционирования летнего оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха;
 - обеспечить информационное; * программно-методическое сопровождение лагеря и занятости детей и подростков.
 - создать базу данных оздоровления и занятости каждого обучающегося.
 2. Утвердить список сотрудников лагеря дневного пребывания лагеря труда и отдыха МБОУ СОШ с. Чишма (Приложение №1)
 3. Организовать работу лагеря дневного пребывания на базе МБОУ СОШ с. Чишма с 14.06.2024 по 04.07.2024 года) с наполняемостью для ЛДП (25 чел), с 14.06.2024 по 27.06.2024 год для ЛТО (35 чел) (Приложение №2).

На основании акта приемки и результатов проверки, заключения комиссии Бирского Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан обеспечить работу лагеря в соответствии с санитарно -

эпидемиологическими требованиями, направленных на оздоровление детей и подростков в период каникул. Отв. Шайнурова Р.Р.

5. В целях обеспечения полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков:

- организовать в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подростков, состоящих на профилактическом учете.

6. Ответственному за ведение сайта Шареевой Ю.И.. обеспечить информационное сопровождение летней оздоровительной кампании:

- создать на сайте школы страницу «Летняя оздоровительная кампания 2024»;
- своевременно выставлять на сайт объявления и документы по организации летней оздоровительной кампании;
- разместить на сайте форму заявления для предоставления места детям в онлайн лагере, путевок в оздоровительные загородные лагеря.

7. Шайнуровой Р.Р. провести корректировку информационных и нормативных документов для проведения лагеря в 2024 году:

- необходимую нормативно-правовую документацию для работы лагеря (правила внутреннего распорядка в онлайн лагере, штатное расписание, список сотрудников, должностные обязанности сотрудников, режим работы лагеря и др.), срок до 24.05.2024г.

- программу работы летнего лагеря, срок до 24.05.24г.

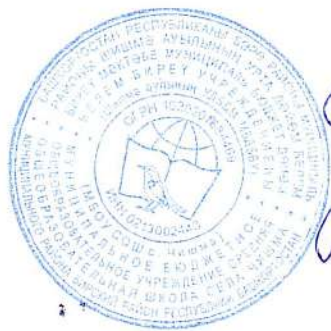
8. Разработать мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в летний период. Отв. Шайнурова Р.Р., срок до 24.07.24г.

9. Разработать мероприятия по профилактике детского дорожного травматизма. Отв. Шайнурова Р.Р., срок до 24.05.2024г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



В.Н.Валитова

Р.Р. Шайнурова